

Schoolreglement SOL De Watervlinder



Voor wie bestemd:

- ❖ Ouders/verzorgers;
- ❖ Leerlingen;
- ❖ leerkrachten;
- ❖ Schoolleiding.

Functie:

- ❖ Duidelijkheid voor ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten over wat er wel en niet is toegestaan op Sol De Watervlinder;
- ❖ Zorgen voor een goede, rustige en gestructureerde leeromgeving.

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 2
Hoofdstuk 1: Schoolregels	blz. 3
1.1 Algemene regels	blz. 3
1.2 Regels met een ieder die gebruik maakt van de school	blz. 3
1.3 Regels bij gebruik van ruimtes buiten de eigen school	blz. 3
1.4 Speelplaats en voetbalkooi	blz. 3
1.5 Naar school en naar huis gaan	blz. 4
1.6 Gebruik van de gymzaal	blz. 4
1.7 Gebruik van toiletten	blz. 4
1.8 Gebruik van internet	blz. 4
1.9 Zwemmen	blz. 4
Hoofdstuk 2: Klassenregels	blz. 5
2.1 Algemene klassenregels	blz. 5
2.2 In onze groep respecteren wij elkaar. Wij doen dit door:	blz. 5
2.3 In onze groep draagt iedereen zijn steentje bij	blz. 5
Hoofdstuk 3: Omgangsregels	blz. 6
3.1 Algemene omgangsregels	blz. 6
Hoofdstuk 4: Sancties en beloningen	blz. 7
4.1 Aanpak van ruzies en pestgedrag in vier stappen:	blz. 7
4.2 Consequenties	blz. 7
4.3 Beloningen	blz. 7
Hoofdstuk 5: Teamregels	blz. 9
5.1 Algemene teamregels	blz. 9
5.2 Aanwezigheid activiteiten	blz. 9
5.3 EHBO	blz. 10
5.4 Het corrigeren van schriftelijk werk	blz. 10
5.5 Het beoordelen van schriftelijk werk	blz. 10
5.6 Afspraken met betrekking tot het rapport	blz. 10
5.7 Afspraken doorverwijzing voortgezet onderwijs	blz. 11

Voorwoord

Terecht verwachten ouders van een school degelijk onderwijs, een gepast onderwijsklimaat en een op de samenleving geïnspireerde eigentijdse opvoeding.

Om aan bovengenoemde doelen te kunnen voldoen zijn regels nodig, want waar veel mensen samenleven moeten afspraken gemaakt worden. Een school die van haar doelen echt werk wil maken, besteedt daarom veel zorg aan de naleving van de regels.

Zo kunnen we van onze school een fijne school maken, waar iedereen zich thuis voelt.

Wij zullen de rechten van een kind te allen tijde eerbiedigen en zijn belangen behartigen.

Hoofdstuk 1: Schoolregels

Een aantal regels zijn voor ons allen van belang.

1.1 Algemene regels

- Bij ziekte of verhindering meldt de ouder het kind tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch af bij de school;
- Om 8.30 uur zijn alle leerlingen in de klas aanwezig. We hebben een inlooptijd van 10 minuten;
- Leerlingen die op school beginnen zijn in principe zindelijk;
- Voor informatie over uw kind neemt u na schooltijd contact op met de groepsleerkracht voor het maken van een afspraak;
- Trakteren bij verjaardagen gebeurt alleen aan de kinderen in de eigen groep. De jarige mag daarna samen met maximaal 2 vriendjes/vriendinnetjes de klassen rond om een felicitatie van een leerkracht te ontvangen. Ben je met je klas gehuisvest in een lokaal op de benedenverdieping, dan mag je alleen de leerkrachten van de benedenverdieping trakteren. Idem voor de bovenverdieping;
- Gevonden voorwerpen liggen in een kist in de hal van de school. De kledingstukken die niet opgehaald worden voor de kerst- en/of zomervakantie gaan naar een goed doel;
- Tijdens excursies en uitstapjes worden leerlingen per bus, openbaar vervoer of auto vervoerd volgens de regels van de wet (zie rechtshulpwijzer ANWB);
- Vanaf groep 6 kunnen leerlingen tijdens excursies en uitstapjes ook op de fiets. Per klas zijn er dan twee begeleiders aanwezig;
- Bij het aanvragen van extra verlof vult u bij de directeur een formulier in, zodat hij dit kan beoordelen; een schriftelijk antwoord volgt binnen 10 dagen;
- Ouders onderschrijven en nemen kennis van de school- en groepsregels. Kan er niet worden voldaan aan de regels, dan wordt er contact opgenomen met de leerkracht om de situatie te bespreken.

1.2 Regels met een ieder die gebruik maakt van de school

- De school is een gebouw van ons allen, we zijn samen verantwoordelijk voor het gebruik hiervan.

1.3 Regels bij gebruik van ruimtes buiten de eigen groep

- Nooit rennen op de gang;
- Bij het naar boven gaan altijd de trapleuning vasthouden;
- Geen overbodige spullen op de gang plaatsen;
- Jassen en tassen altijd aan de kapstok hangen en niet op de grond neerleggen;
- Niet eten of drinken op de gang;
- Er mogen geen steppen, skeelers en skateboards de klas in;
- Kinderen werken op de plekken die door de leerkracht worden toegewezen;
- De werkhouding is gelijk aan de werkhouding in de groepen;
- We ruimen bij het verlaten van de werkplek onze spullen allemaal op en verlaten de ruimte zoals deze aangetroffen is (controle door de leerkracht);
- Andere groepen leerlingen of volwassenen storen elkaar niet;
- We respecteren elkaar en dragen zorg dat een ieder zijn werk goed kan uitvoeren.

1.4 Speelplaats en voetbalkooi

- We gebruiken de materialen waar ze voor bedoeld zijn;
- We gooien afval in de daarvoor bestemde vuilnisbakken;
- We gebruiken de ingang die ons is toegewezen;
- Niet meer dan 10 personen op de draaischijf;
- Gebruik van de voetbalkooi is volgens gemaakt rooster. Het rooster geldt tijdens de pauze;
- Ophalen van materialen gebeurt door de leerlingen die daarvoor aangewezen zijn;
- Op de speelplaats wordt niet gevoetbald. Rustig overgooien mag wel;
- Oudere leerlingen moeten rekening houden met jongere leerlingen;
- Geen vechtspelletjes;
- Niet buiten het hek spelen;
- Indien je iets moet pakken buiten het hek (bijvoorbeeld een bal) altijd eerst vragen aan een leerkracht;
- Niet naar binnen zonder reden, altijd eerst vragen aan een leerkracht;
- Niet fietsen op het plein;

- Rustig van buiten naar binnen gaan;
- Rekening houden met andere kinderen in je spel;
- Probeer samen te spelen;
- Niet treiteren/pesten;
- Als er een probleem is altijd naar de leerkracht gaan die op het plein aanwezig is;
- Na de pauze kom je schoon in de klas (voeten afstampen, evt. handen wassen).

1.5 Naar school en naar huis gaan

- We lopen over de paden en over de speelplaats;
- We zetten de fietsen op de daarvoor aangewezen plek (in de fietsrekken);
- Als de bel gaat gaan we rustig naar binnen en naar buiten;
- De jassen en tassen aan de haken van de kapstok;
- Na schooltijd nemen we de tassen en jassen weer mee naar huis;
- Ouders zijn na schooltijd zelf verantwoordelijk voor hun eigen kinderen.

1.6 Gebruik van de gymzaal

- Omkleden in de kleedlokalen gebeurt rustig en netjes;
- Kleren aan de haak hangen of op de bank leggen;
- Geen sieraden meenemen of dragen tijdens de gymlessen;
- De leerlingen (groep 3 tot en met 8) gymmen in sportkleding en met gymschoenen aan. Leerlingen mogen niet gymmen op gymschoenen met zwarte zolen;
- Materialen worden gezamenlijk opgesteld en weer opgeruimd;
- We verlaten de kleedlokalen netjes en rustig;
- De kleedkamers worden gecontroleerd door de leerkracht.

1.7 Gebruik van toiletten

- Kinderen mogen zonder vragen naar het toilet. Tijdens instructiemomenten in principe niet;
- Er mogen twee kinderen tegelijk naar het toilet, te weten een jongen en een meisje;
- Er is een jongens- en een meisjestoilet;
- Toiletten moeten worden doorgetrokken;
- Jongens doen voor het plassen de bril omhoog;
- Na afloop handen wassen;
- Bij de wastafel liggen papieren handdoekjes en zeep;
- Leerkracht controleert regelmatig de netheid van de toiletten;
- Conciërge zorgt voor schone handdoekjes;
- Kaarten en kettingen o.i.d. in de klas om aan te geven dat het toilet vrij of bezet is;

1.8 Gebruik van internet

- Vanaf groep 5, met goedkeuring en onder toezicht van de leerkracht, mag er gebruik worden gemaakt van internet;
- Privé; geef nooit persoonlijke informatie aan vreemden;
- Vul niet zomaar formulieren in. Vraag toestemming aan de leerkracht;
- Geef geen persoonlijke of familiegegevens aan personen en instellingen die je niet kent;
- Geen digitale foto's versturen;
- Maak geen afspraken via internet;
- Reageer niet op gemene berichten. Klik ze weg als je het niet vertrouwt en vertel dit aan je leerkracht;
- Niet alles wat op internet staat is waar. Leer hoe je met informatie om moet gaan;
- Op internet heb je goede en foute plekken. Klik het weg als je het niet vertrouwt;
- Praat met je ouders, leerkracht over zaken die je niet vertrouwt op internet;
- Op school mag je niet chatten, op sociaal media platformen of privé-mail openen;
- Geef nooit je wachtwoord prijs.

1.9 Zwemmen

- De kinderen lopen in de rij met de leerkracht naar de bus. Kinderen in de gordel;
- De kinderen lopen in de rij naar het zwembad;
- Er gaan twee zwemouders mee om te ondersteunen.

Hoofdstuk 2: Klassenregels

2.1 Algemene klassenregels

- Rustig de klas binnenkomen;
- Na binnenkomst op je plek gaan zitten;
- Luister naar elkaar tijdens gesprekken;
- Functioneel gebruik van papier en schriften;
 - Liniatuur van schriften per groep beschreven in de afsprakenmap
 - Lijnen en grafieken met potlood en lineaal
 - Verbeteren op de volgende manier: het foute antwoord/woord tussen haakjes en het juiste antwoord/woord er netjes bij schrijven
 - Voor de kantlijn altijd het nummer van de les vermelden
- Kinderen moeten, vanaf groep 3, met schrijfbaar van school werken;
- Materiaal terugzetten op de plek waar je het gehaald hebt;
- Gebruik je aandachtsblokjes als je hulp nodig hebt van een medeleerling of de leerkracht;
- De klassendienst helpt met uitdelen en ophalen, bord schoonvegen, planten water geven en zorgt voor melk, kaakjes en rietjes;
- Potloden slijpen bij de elektrische puntenslijper altijd vragen aan de leerkracht;
- Niet onnodig lopen in de klas;
- Zelfstandig werkmateriaal altijd geordend terugleggen;
- Bij tekenen, knutselen etc. altijd je eigen materiaal opruimen en schoonmaken aan het eind van de les;
- Na schooltijd gaan we in een rij naar buiten (tot groep 4);
- Als er niemand is om je op te halen, altijd terug naar de klas gaan (tot groep 4)

2.2 In onze groep respecteren wij elkaar. Wij doen dit door:

- Fatsoenlijk en verzorgd taalgebruik;
- Elkaar niet te kwetsen, te kleineren, of pijn te doen;
- Elkaars bezittingen niet te stelen, of stuk te maken;
- Zorg te dragen voor elkaar;
- Op te komen voor elkaar wanneer dit nodig is;
- Niemand buiten te sluiten;
- Goed te luisteren naar de mening van anderen;
- Ervoor te zorgen, dat iedereen het naar de zin heeft.

2.3 In onze groep draagt iedereen zijn steentje bij:

- Wij ruimen samen onze klas op;
- Iedereen doet actief mee met het kringgesprek;
- Wij komen op voor onze eigen mening;
- Wanneer nodig helpen wij elkaar een handje;
- Wij maken samen graag plezier, maar nooit ten koste van een ander;
- Ruzies of meningsverschillen worden uitgepraat, en niet uitgevochten. Eerlijk zijn is fijn: daar kiezen wij voor!

Hoofdstuk 3: Omgangsregels

3.1 Algemene omgangsregels

- Leerkrachten dienen elke leerling – ongeacht sekse of cultuur – met respect tegemoet te treden;
- De leerling gedraagt zich op dezelfde manier tegenover de leerkracht. Ook met respect dus;
- De leerkracht wordt aangesproken met juf of meester met daaraan gekoppeld de voornaam;
- Kinderen worden geacht t.o.v. een leerkracht met twee woorden te spreken;
- Belangrijk is vooral de toon waarop iets gezegd wordt!;
- Respect is ook het sleutelwoord bij de relatie tussen leerlingen onderling;
- Discriminerend gedrag op basis van verschil in leeftijd, sekse, lichaamsbouw en culturele of etnische achtergrond wordt nooit getolereerd;
- In de groep let de leerkracht sterk op eventueel pestgedrag tussen leerlingen onderling. Indien dit voorkomt, dan wordt dit gedrag bespreekbaar gemaakt op individueel of groepsniveau, afhankelijk van de situatie. Indien dit noodzakelijk is worden er desgewenst maatregelen genomen (zie aanpak van ruzies en pestgedrag in vier stappen);
- Ook intimiderend of gewelddadig gedrag wordt op deze manier aangepakt en, afhankelijk van de situatie, op individueel of op groepsniveau besproken;
- Conflicten worden altijd eerst op klassenniveau opgelost. Lukt dit niet, dan is interventie van directie een mogelijkheid.

Hoofdstuk 4: Sancties en beloningen

4.1 Aanpak van ruzies en pestgedrag in vier stappen

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

STAP 1:

Er eerst zelf (en samen) uit te komen.

STAP 2:

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

STAP 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.

Bij herhaling van pesterijen / ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie bij consequenties).

STAP 4:

Bij herhaaldelijke ruzie/ pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest /ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties). Ook wordt de naam van de ruziemaker/ pester in Parnassys genoteerd. Bij iedere melding in Parnassys omschrijft de leerkracht 'de toedracht'. Bij herhaalde melding worden de ouders op de hoogte gebracht van het ruzie-pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

4.2 Consequenties

De school staat voor een interactieve manier van aanspreken en omgaan met afspraken.

We zijn van mening dat een regel een regel is en de naleving hiervan geen discussie is. Een regel kom je na en bij het overtreden daarvan word je aangesproken en ben je zelf verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.

De leerkracht heeft het idee dat er sprake is van onderhuids pesten.

In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen.

De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest (of de gepeste of medeleerlingen komen het bij hem melden) en vervolgens leveren stap 1 t/m 4 geen positief resultaat op voor de gepeste.

De leerkracht neemt duidelijk stelling.

De straf is opgebouwd in 5 fases; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/ haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn / haar gedrag:

FASE 1:

- ❖ Een of meerdere pauzes binnen blijven;
- ❖ Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn;
- ❖ Geen deelname aan een groepsactiviteit;
- ❖ Leerling wordt buiten het lokaal geplaatst;
- ❖ Leerling maakt thuis extra werk en komt terug met een handtekening van ouders daaronder;
- ❖ Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem;
- ❖ Door gesprek: bewustwording van wat hij met het gepeste kind uithaalt;
- ❖ Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komt aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

FASE 2:

- ❖ Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in Parnassys en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

FASE 3:

- ❖ Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

FASE 4:

- ❖ Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school.

FASE 5:

- ❖ In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.
(zie hiervoor het protocol – toelaten, schorsen en verwijderen leerlingen)

4.3 Beloningen

- Sociale beloningen: schouderklopje, compliment geven;
- Activiteitsbeloningen: een leuke opdracht, een eigen gekozen opdracht;
- Materiële beloningen: plaatjes, stickers, stempels.

5.1 Algemene teamregels

- De leerkrachten zijn 's ochtends uiterlijk om 08:15 uur aanwezig en 's middags om 13:00 uur;
- De leerkracht is bij het lokaal wanneer de kinderen binnenkomen;
- De les begint om 08:30 uur en om 13:15 uur;
- Ieder teamlid zorgt dat afspraken die in team-/ bouwvergaderingen zijn gemaakt nagekomen worden;
- De kleutergroepen mogen vanaf 08:20 uur de klas ingebracht worden door hun ouders en 's middags vanaf 13:05 uur. Bij de klassendeur wordt afscheid genomen m.u.v. de instroomgroep;
- De leerlingen van groep 3 mogen de eerste weken van het schooljaar 's ochtends naar de klas gebracht worden om 08:20 uur. Afscheid nemen bij de deur;
- De leerlingen van groep 4 t/m 8 mogen op het plein spelen voor schooltijd. Ze moeten bij de deur afscheid nemen. Om 08:20 uur en om 13:05 uur gaat de eerste schoolbel en is er toezicht op het plein aanwezig;
- Ouders die iets willen bespreken met de leerkracht moeten dit 's middags na schooltijd doen en maken hiervoor een aparte afspraak;
- De leerkracht ziet erop toe dat de jassen en de tassen netjes aan de kapstok gehangen worden;
- Indien kinderen om 09:00 uur nog niet aanwezig zijn en ze zijn niet ziek gemeld, moeten de ouders gebeld worden;
- De leerkrachten houden zelf de absentielijst van hun groep bij en verwerken dit in Parnassys;
- In iedere groep moet een weekprogramma aanwezig zijn. De leerkracht noteert een week vooruit de geplande leerstof;
- Ziekmelding van een leerkracht dient zo snel mogelijk doorgegeven te worden aan de directeur. Er kan vanaf 07:00 uur gebeld worden;
- Een verzoek tot buitengewoon verlof dient zo vroeg mogelijk bij de bovenscholings directeur ingediend te worden;
- Indien je materiaal uit het magazijn pakt, zorg je dat je het netjes achterlaat;
- Materiaal voor algemeen gebruik (knutselmateriaal, muziekinstrumenten, enz.) worden na een les weer in het magazijn opgeruimd;
- Indien materiaal (bijna) op is, moet je de teamleider waarschuwen;
- Alle leerkrachten dragen er samen zorg voor dat de gebouwen er gezellig uitzien. Hierbij worden ook de gangen bedoeld. De werkstukjes van kinderen zoveel mogelijk in de gangen en klassen etaleren;
- Op de momenten dat het starboard niet wordt gebruikt, wordt deze uitgeschakeld of op blank gezet;
- Iedere leerkracht zorgt ervoor dat bij het verlaten van de school zijn/ haar eigen ruimte netjes achterblijft:
 - ramen gesloten
 - zonwering omhoog
 - computers uit
 - opgeruimde kasten/ hoeken/ tafels
 - opgeruimd bureau
 - beamer uit
 - schone vloer (geveegd)
 - stoelen op tafels
- Iedere leerkracht is mede verantwoordelijk voor het goed afsluiten en achterlaten van het gebouw.

5.2 Aanwezigheid activiteiten

De data voor de verplichte activiteiten staan aan het begin van het schooljaar in de teamagenda.

Verplicht voor iedereen:

- 1^e Vergadering
- Rapportavonden
- Studiemiddagen of cursussen
- Kerstavond
- Project avonden
- Teamuitje
- Afscheid groep 8 (musical en bbq)
- Jaarplan evaluatie
- Sportactiviteiten (elke leerkracht 1x per jaar volgens een, aan het begin van het jaar overhandigd schema)

Verplicht voor leerkrachten die die dag werken:

- Personeelsvergadering (verplicht de notulen lezen)
- Bouwvergaderingen (verplicht de notulen lezen)
- Sinterklaas
- Paasontbijt
- Excursies
- Schoolreis
- Schooldisco (leerkrachten groep 6, 7 en 8)

Overige activiteiten:

- MR thema-avond, alleen voor MR leden
- Open dag, zie takenlijst

5.3 EHBO

Bij ongelukjes/ ongevallen wordt de volgende procedure gevolgd:

- Vraag advies aan een collega die een EHBO/ BHV diploma heeft;
- Vraag iemand die ambulans is even te assisteren;
- Bij twijfel: altijd contact opnemen met de ouders om het kind te halen voor een bezoek aan de huisarts;
- Als de ouders niet bereikbaar zijn, brengt een leerkracht het kind naar de arts;
- Bij ernstige verwondingen onmiddellijk een ambulance laten komen;
- Er moet altijd een ongevallenregistratieformulier worden ingevuld. Deze zijn aanwezig in de klassenmap.

5.4 Het corrigeren van schriftelijk werk

- Al het schriftelijke werk wordt nagekeken. Dit kan afwisselend door de leerkracht, het kind zelf, een ander kind of klassikaal gebeuren. De leerkracht controleert het gemaakte werk tenminste steekproefsgewijs;
- De leerkracht kijkt na met een rode pen, de leerling kijkt na met een groene pen;
- Het werk wordt regelmatig nabesproken, waarbij de kinderen leerstrategieën kunnen uitwisselen;
- Alle methodegebonden toetsen worden door de leerkracht nagekeken;
- Alle Cito-toetsen worden door de leerkracht nagekeken;

5.5 Het beoordelen van schriftelijk werk

- In de onderbouw worden geen cijfers gegeven voor het schriftelijke werk;
- Er staan regelmatig pedagogische opmerkingen bij het werk;
- De beoordelingslijsten van het schriftelijke werk, methodegebonden toetsen en Cito-toetsen bevinden zich in Parnassys;
- De afspraken over beoordelen worden doorgegeven aan een nieuwe collega. Dit doet het maatje van de nieuwe collega.

5.6 Afspraken met betrekking tot het rapport

- Aan de rapportcijfers is duidelijk te zien hoe de leerlingen presteren t.o.v. het normale lesprogramma;
- Werkt het kind met een aangepaste leerlijn, dan moet dit op het rapport vermeldt staan. De cijfers corresponderen dan met het niveau van de leerstof;
- In de groepen 3 t/m 8 is het laagste cijfer dat gegeven wordt bij de hoofdvakgebieden op het rapport een 4;
- We maken geen gebruik van plussen en minnen bij de cijfers;
- Bij de letters gebruiken we onvoldoende, matig, voldoende, goed (o, m, v, g,);
- Voor het berekenen van de rapportcijfers maken we gebruik van de methodegebonden toetsen, de CITO toetsen en het schriftelijke werk van de leerling;
- Bij het invullen van het rapport moet altijd gekeken worden naar het vorige rapport. Bij rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen zakken of stijgen we niet meer dan 1,5 punt t.o.v. het laatste rapport (uitzonderingen in overleg met de ib-er);
- Na elk rapport beginnen we opnieuw met het middelen van de cijfers. Eerdere cijfers tellen niet meer mee;
- Bij "opmerkingen" kan een kritische stimulerende opmerking geplaatst worden.

5.7 Afspraken doorverwijzing voortgezet onderwijs

- Aan het einde van groep 7 zet de leerkracht op papier welke vorm van voortgezet onderwijs per leerling geadviseerd wordt. Dit wordt ook aan het einde van het jaar aan ouders kenbaar gemaakt;
- De leerkracht van groep 8 zet het advies op papier wat betreft het vervolgonderwijs;
- Alle kinderen maken de eindtoets basisonderwijs;
- Het leerlingvolgsysteem, het rapport en de eindtoets wordt bekeken.