

Verlof voor kinderen buiten de schoolvakanties

Verlof voor kinderen is geregeld in de leerplichtwet. Vanaf het moment dat kinderen naar school gaan, dient u als ouder/verzorger dit verlof vooraf aan te vragen bij school. Vul dit formulier in en mail dit naar watervlinder@solambacht.nl. Vermeld hierbij duidelijk bij het onderwerp VERLOFVERZOEK. Uitprinten en inleveren bij de leerkracht van uw kind kan ook. Bij de * dient u een bewijsstuk toe te voegen.

Naam ouder/verzorger:	
Adres:	
Telefoonnummer:	
Datum aanvraag:	
Datum - gewenst - verlof:	
Naam leerling(en):	
Geboortedatum:	
Groep:	

Kortdurend verlof leerlingen

Reden verlof:

<input type="checkbox"/>	Huwelijk *	1 dag, max 2 dagen
<input type="checkbox"/>	Ambtsjubileum van ouders/verzorgers *	max 1 dag
<input type="checkbox"/>	25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijk *	max 1 dag
<input type="checkbox"/>	Begravenis/ crematie	max 1 dag
<input type="checkbox"/>	Verhuizing *	max 1 dag
<input type="checkbox"/>	Religieuze feest- of gedenkdag	max 1 dag
<input type="checkbox"/>	Ernstige ziekte familielid ¹	max 4 dagen
<input type="checkbox"/>	Andere reden bij niet leerplichtige leerlingen (leerlingen jonger dan 5 jaar) ²	

Voor verlof dat niet in aangevinkt kan worden in bovenstaande lijst, dient de SOL-directeur een afweging te maken voor wel of geen toestemming.

¹ De leerkracht maakt hiervan meteen melding bij de SOL-directeur of SOL-manager.

² Graag de reden vermelden op de stippellijn.

Overig verlof voor leerlingen buiten de vakanties

Reden verlof:

Handtekening ouder/verzorger:

In te vullen door de schoolleiding:

Verzoek goedgekeurd / afgewezen d.d.:

Opmerkingen:

Handtekening directeur:

Voorbeelden van redenen waarvoor geen verlof verleend wordt zijn:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al zijn gekocht of omdat er geen tickets meer zijn of beschikbaar zijn in de vakantieperiode;
- Vanwege vakantiespreiding (een ander gezinslid heeft een andere vakantieperiode)
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst vanwege verkeersdrukte;
- Sabbatical van één van de ouders(s)/verzorger(s); Wereldreis / verre reis.

Voor specifieke vragen of speciale omstandigheden kunt u contact opnemen met de directie

Gaat het om een periode van minder dan 10 dagen, dan neemt de directie van SOL hierover een beslissing. U ontvangt op korte termijn bericht.